

	MODE OPERATOIRE UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	MO-PREAD-01-01
		Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Prédmission, usager, internet, portail patient		Page 1 sur 12

Madame, Monsieur,

Ce mode opératoire a pour but de vous guider pas à pas dans la réalisation de votre prédmission en ligne via le Portail Patient Next.

La prédmission permet à la clinique de :

- Préparer votre dossier administratif à l'avance.
- Vérifier vos droits (Sécurité sociale, mutuelle).
- Gagner du temps le jour de votre venue.

Ce guide est particulièrement utile si :

- Vous allez être opéré(e) ou hospitalisé(e) prochainement.
- C'est votre première intervention dans cet établissement.
- Vous souhaitez mettre à jour vos informations personnelles.

Chaque étape est expliquée simplement, avec des captures d'écran, pour vous aider à remplir les formulaires en toute tranquillité.

Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à solliciter un proche ou à contacter le service des admissions de la clinique au 05.63.03.60.40. Vous pouvez également vous faire accompagner par la maison France services la plus proche de chez vous ([Accueil](#) | [France services](#)).

Soyez donc la bienvenue sur notre site de prédmission en ligne !

L'équipe de Direction

	MODE OPERATOIRE	MO-PREAD-01-01
	UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Préadmission, usager, internet, portail patient		Page 2 sur 12

À qui s'adresse ce guide ?

- **Patients déjà opérés à la clinique :**

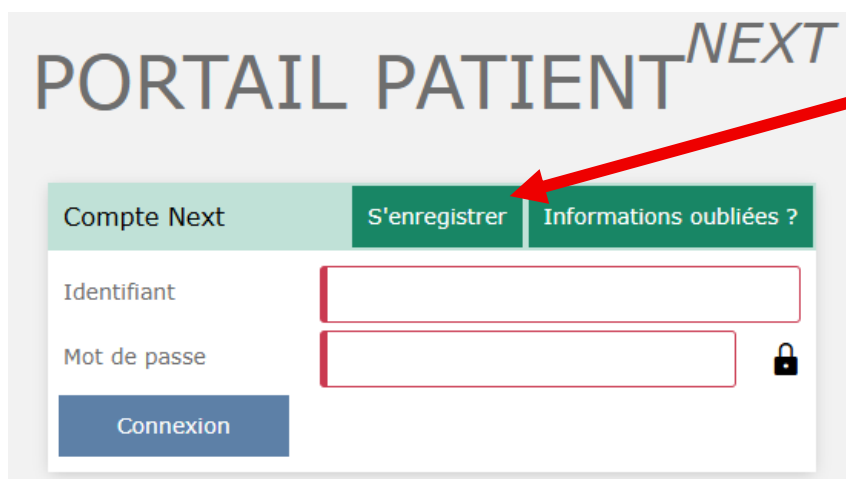
vous avez déjà un compte → allez directement à l'étape 2.

- **Patients opérés pour la première fois :**

vous devez **créer un compte** → commencez par l'étape 1.

Etape 1. Créer un compte (si c'est la première fois que vous venez)

Cliquez sur le bouton vert **S'enregistrer**.



	MODE OPERATOIRE	MO-PREAD-01-01
	UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Prédmission, usager, internet, portail patient		Page 3 sur 12

Une nouvelle fenêtre apparaît :



1. Entrez votre adresse e-mail.

2. Ressaisissez la même adresse e-mail.

3. Saisissez votre mot de passe avec les caractéristiques ci-dessous.

4. Ressaisissez le même mot de passe.

5 Cliquez sur **Enregistrer**.

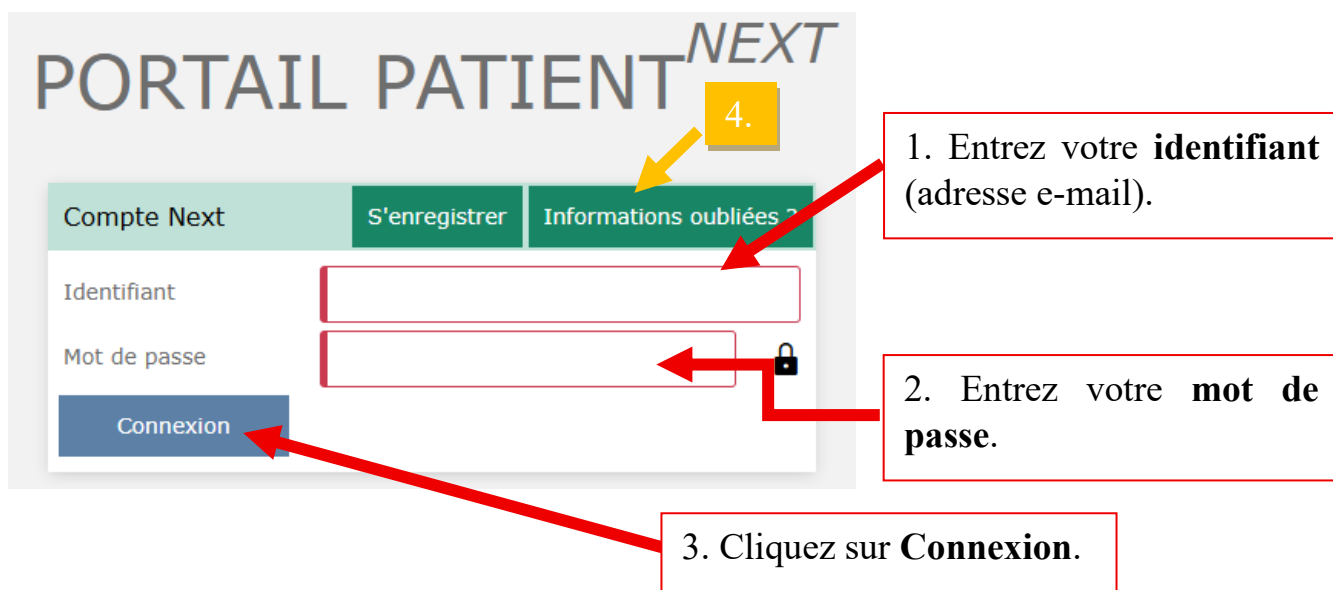
Caractéristiques du mot de passe :

- au moins **8 caractères**,
- dont **1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial** (ex : *! - @ #).

	MODE OPERATOIRE	MO-PREAD-01-01
	UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Préadmission, usager, internet, portail patient		Page 4 sur 12

Etape 2. Se connecter au portail (Si vous avez déjà été opéré(e) dans la clinique)

a. Vous connaissez vos identifiants



1. Entrez votre **identifiant** (adresse e-mail).

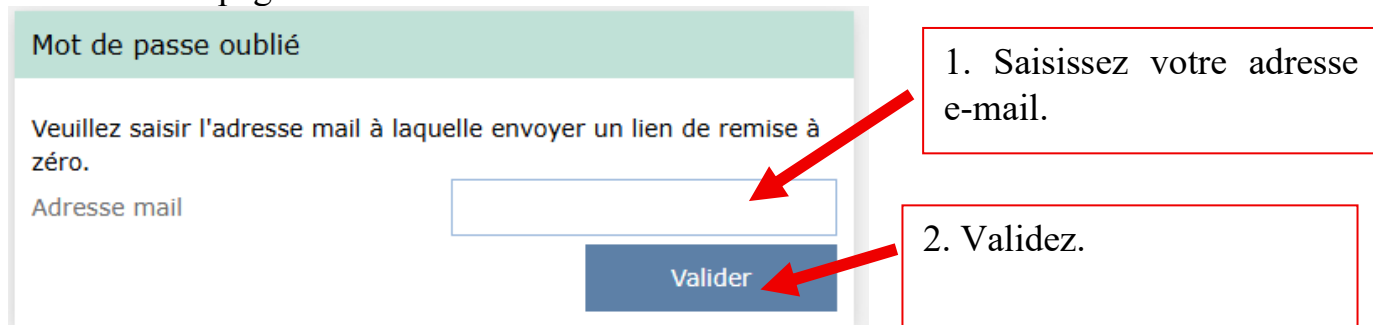
2. Entrez votre **mot de passe**.

3. Cliquez sur **Connexion**.

b. Mot de passe ou identifiant oublié ?

Si vous avez perdu votre mot de passe ou oublié votre identifiant (= adresse e-mail) : sur la page de connexion (Portail Patient Next), cliquez sur le bouton **vert** en haut à droite marqué **Informations oubliées ?**

Une nouvelle page s'ouvre :



1. Saisissez votre adresse e-mail.

2. Validez.

Attention : Si vous ne recevez pas de message dans votre messagerie, vérifiez bien dans votre boîte **SPAM / courriers indésirables** s'il n'y est pas.

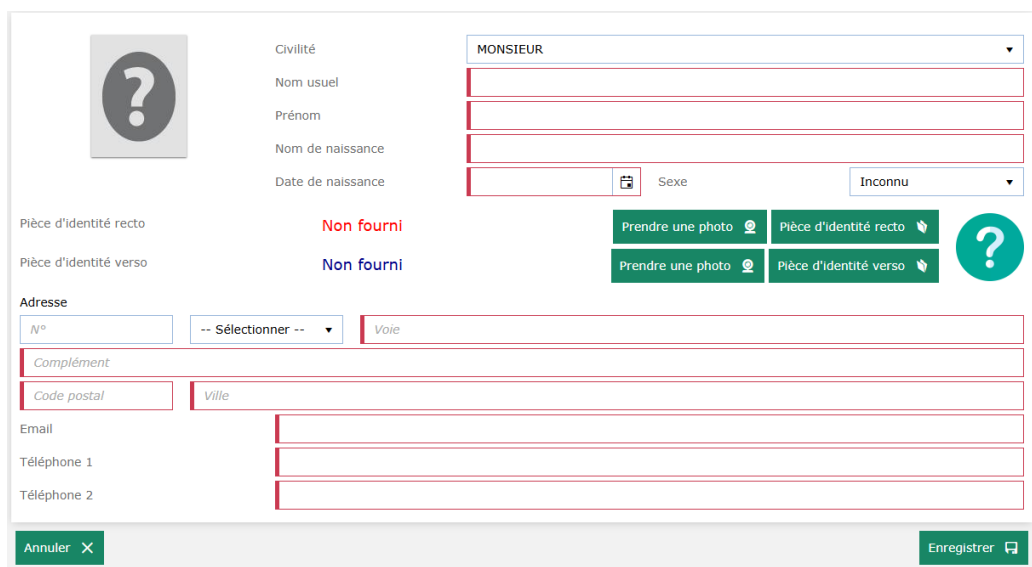
	MODE OPERATOIRE UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	MO-PREAD-01-01
		Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Prédmission, usager, internet, portail patient		Page 5 sur 12

Etape 3. Remplir les informations administratives



Cliquez sur « Mes coordonnées ».

Le formulaire suivant s'affiche :



a. Remplissez les informations personnelles du patient qui sera opéré :

- « Civilité » (Monsieur / Madame) en cliquant sur le triangle noir.
- « Prénom, Nom de naissance, Nom usuel » (si différent du nom de naissance).
- « Date de naissance ».
- « Sexe » en cliquant sur le triangle noir.

b. Joignez une pièce d'identité (Carte d'identité, passeport, titre de séjour)

- Cliquez sur « Prendre une photo » ou « Pièce d'identité recto / verso » pour importer les copies de votre pièce d'identité.

	MODE OPERATOIRE	MO-PREAD-01-01
	UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Préadmission, usager, internet, portail patient		Page 6 sur 12

L'écran suivant apparaît :



Si le document n'est pas visible, renouvelez l'opération, sinon cliquez sur **Enregistrer** en bas à droite.

Attention : Si vous ne fournissez pas l'ensemble des documents vous ne pourrez pas passer à la page suivante.

c. Complétez votre adresse postale / adresse e-mail / numéro(s) de téléphone

Attention : Si vous ne remplissez pas l'ensemble des rubriques vous ne pourrez pas passer à la page suivante.

Quand tout est rempli, cliquez sur **Enregistrer** en bas à droite.

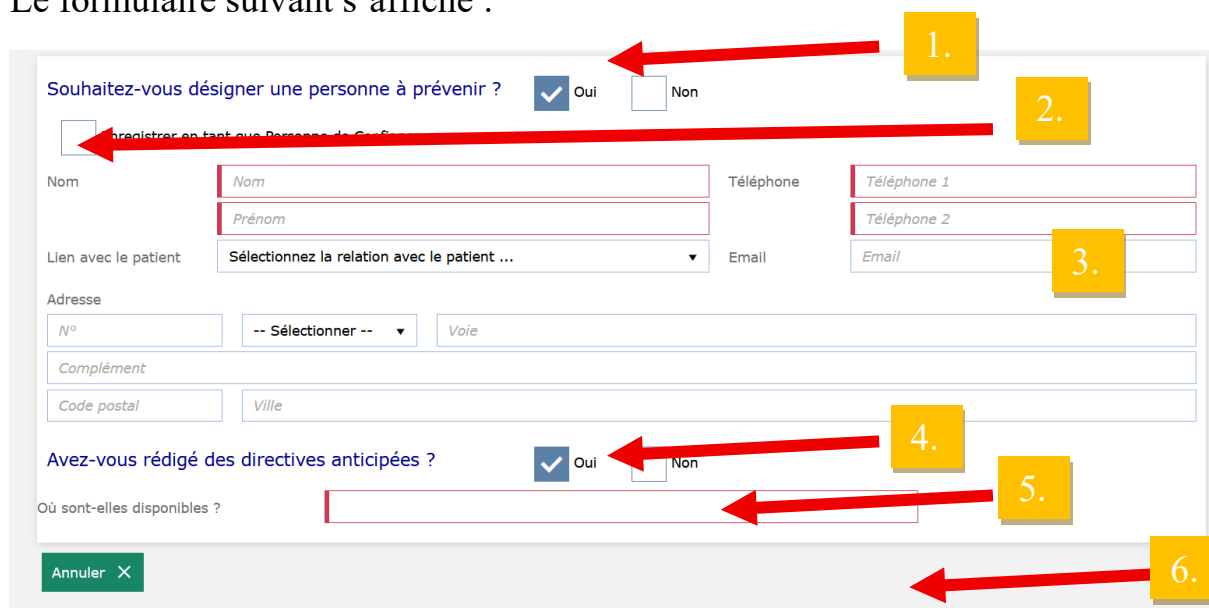
	MODE OPERATOIRE	MO-PREAD-01-01
	UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Prédmission, usager, internet, portail patient		Page 7 sur 12

Etape 4. Vous êtes **majeur** : Désigner ma personne à prévenir



Cliquez sur « Ma personne à prévenir ».

Le formulaire suivant s'affiche :



1. Souhaitez-vous désigner une personne à prévenir ? ☒ Oui ☐ Non

2. ☐ Enregistrer en tant que Personne de Confiance

Nom Prénom Téléphone Téléphone 1 Téléphone 2

Lien avec le patient Sélectionnez la relation avec le patient ... Email

Adresse N° -- Sélectionner -- Voie Complément Code postal Ville

3. 4. Avez-vous rédigé des directives anticipées ? ☒ Oui ☐ Non

5. Où sont-elles disponibles ?

6. Annuler X

a. Personne de confiance et personne à prévenir

Définition : La **personne à prévenir** est la personne que vous nommez, et qui est à prévenir en cas de besoin.

A contrario, la **personne de confiance** est, comme son nom l'indique, quelqu'un en qui vous avez confiance, qui vous est proche, avec qui nous pourrions partager vos problèmes de santé et vos attentes en matière de soins. C'est notre interlocuteur si vous étiez hors d'état d'exprimer vos choix et qui, dans ce cas, prendrez des décisions à votre place.

	MODE OPERATOIRE	MO-PREAD-01-01
	UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Prédmission, usager, internet, portail patient		Page 8 sur 12

1. Si vous souhaitez désigner une personne à prévenir, cochez Oui. Sinon, cochez Non.

2. Si vous souhaitez que la personne que vous allez désigner, prenne des décisions vous concernant si vous ne pouviez plus vous exprimer, cliquez sur « Enregistrer en tant que Personne de Confiance »

3. Remplissez les informations de la personne à prévenir (les cases rouges sont obligatoires).

En bas du formulaire, vous verrez la question :

b. Directive anticipée

Définition : Les **directives anticipées** sont des déclarations écrites permettant à une personne de préciser ses souhaits concernant les soins médicaux en fin de vie.

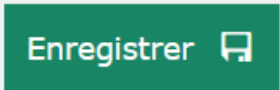
Vous pouvez trouver un modèle de directives anticipées sur le site sante.gouv.fr en cliquant [ici](#).

Si vous avez rédigé des directives anticipées et que vous souhaitez que nous puissions y accéder le cas échéant :

4. Cochez **Oui**.

5. Remplissez le lieu où sont disponibles vos directives anticipées.

6. Lorsque toutes les informations nécessaires ont été correctement remplies, le

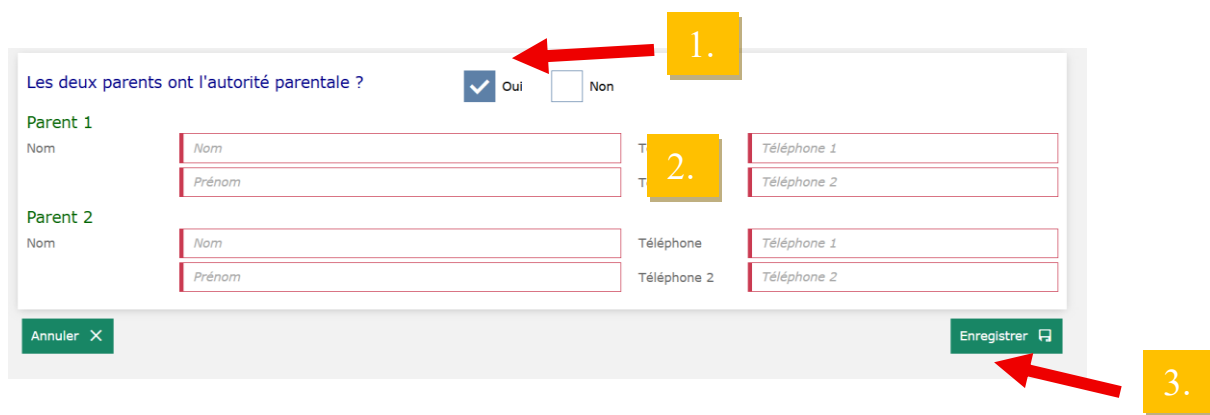
bouton  apparaît ; cliquez pour valider.

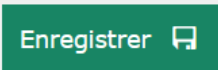
Passez directement à l'étape 5.

	MODE OPERATOIRE UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	MO-PREAD-01-01
		Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Prédmission, usager, internet, portail patient		Page 9 sur 12

Etape 4. Vous êtes **mineur**

Cas 1 : Si les deux parents ont l'autorité parentale

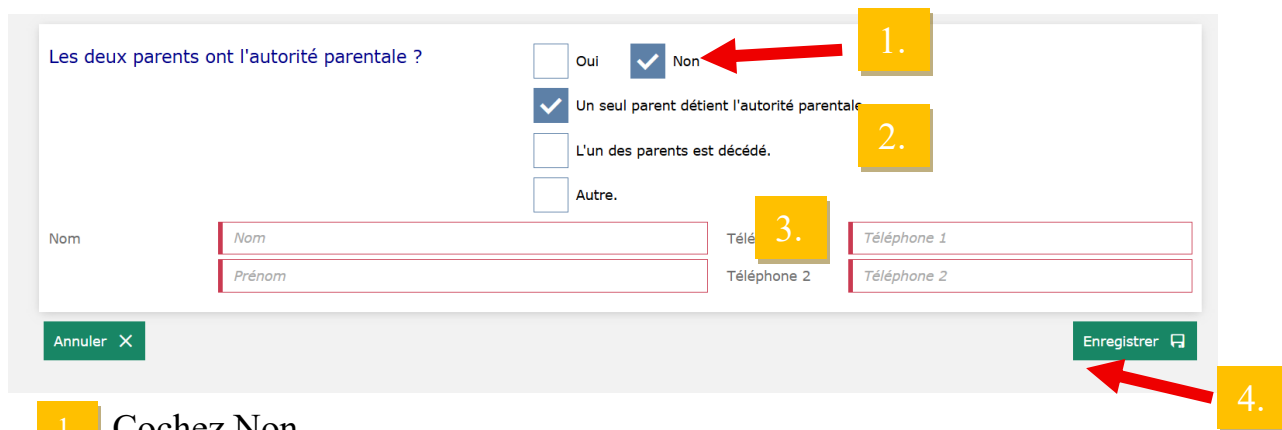


1. Cochez Oui.
2. Complétez les noms / prénoms et numéros de téléphone des deux parents.
3. Lorsque toutes les informations nécessaires ont été correctement remplies, cliquez sur 

Attention : Lors de la consultation de préanesthésie, il vous a été remis des consentements. **L'ensemble des documents doit être signé par les deux parents** et ramené au service des admissions le jour de l'opération, sinon, celle-ci sera annulée.

	MODE OPERATOIRE	MO-PREAD-01-01
	UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Préadmission, usager, internet, portail patient		Page 10 sur 12

Cas 2 : Si un seul parent a l'autorité parentale



1. Cochez Non.

2. Cochez votre cas de figure.

Attention : Lors de l'admission de l'enfant, il devra être fourni au service des admissions un justificatif nous permettant de vérifier que le parent signataire est bien le seul qui détient l'autorité parentale.

3. Complétez les nom / prénom et numéro(s) de téléphone du parent.

4. Lorsque toutes les informations nécessaires ont été correctement remplies, cliquez sur

Enregistrer 

Attention : Lors de la consultation de préanesthésie, il vous a été remis des consentements. **L'ensemble des documents doit être signé par le parent détenteur l'autorité parentale** et ramené au service des admissions le jour de l'opération, sinon celle-ci sera annulée.

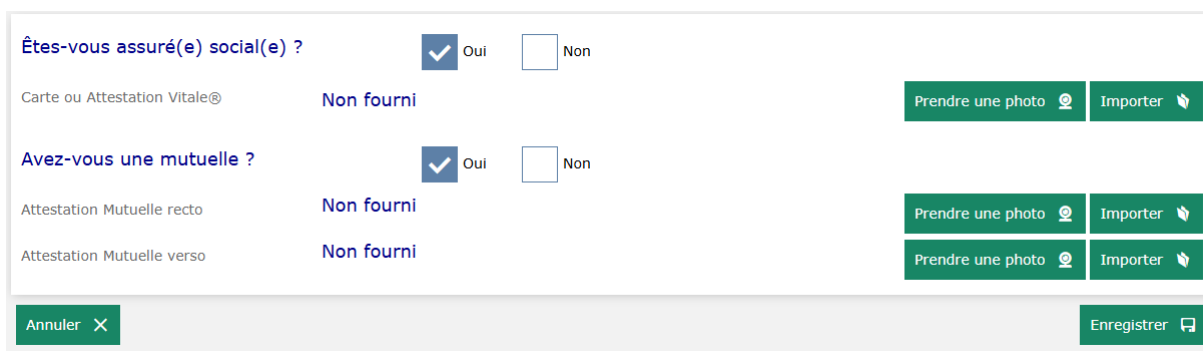
	MODE OPERATOIRE	MO-PREAD-01-01
	UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Prédmission, usager, internet, portail patient		Page 11 sur 12

Etape 5. Fournir les documents de sécurité sociale et mutuelle



Cliquez sur « Ma couverture sociale ».

Le formulaire suivant s'ouvre :



a. Êtes-vous assuré(e) social(e) ?

- Cliquez sur **Oui** ou **Non**.
- Si **Oui**, importez :
 - Votre carte Vitale ou attestation de droits (PDF ou photo).

b. Avez-vous une mutuelle ?

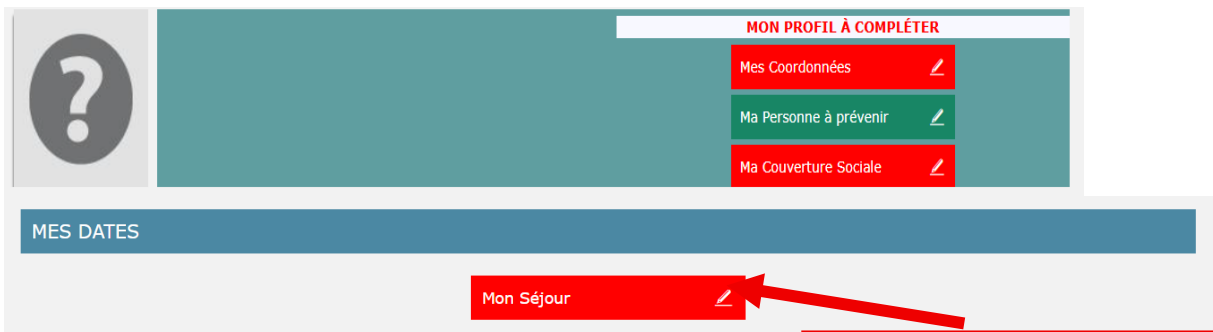
- Cliquez sur **Oui** ou **Non**.
- Si **Oui**, ajoutez :
 - Attestation mutuelle recto/verso.

Pour chaque document, vous pouvez :

- **Prendre une photo** directement avec votre appareil,
- Ou **Importer** un fichier déjà enregistré (PDF, JPG...).

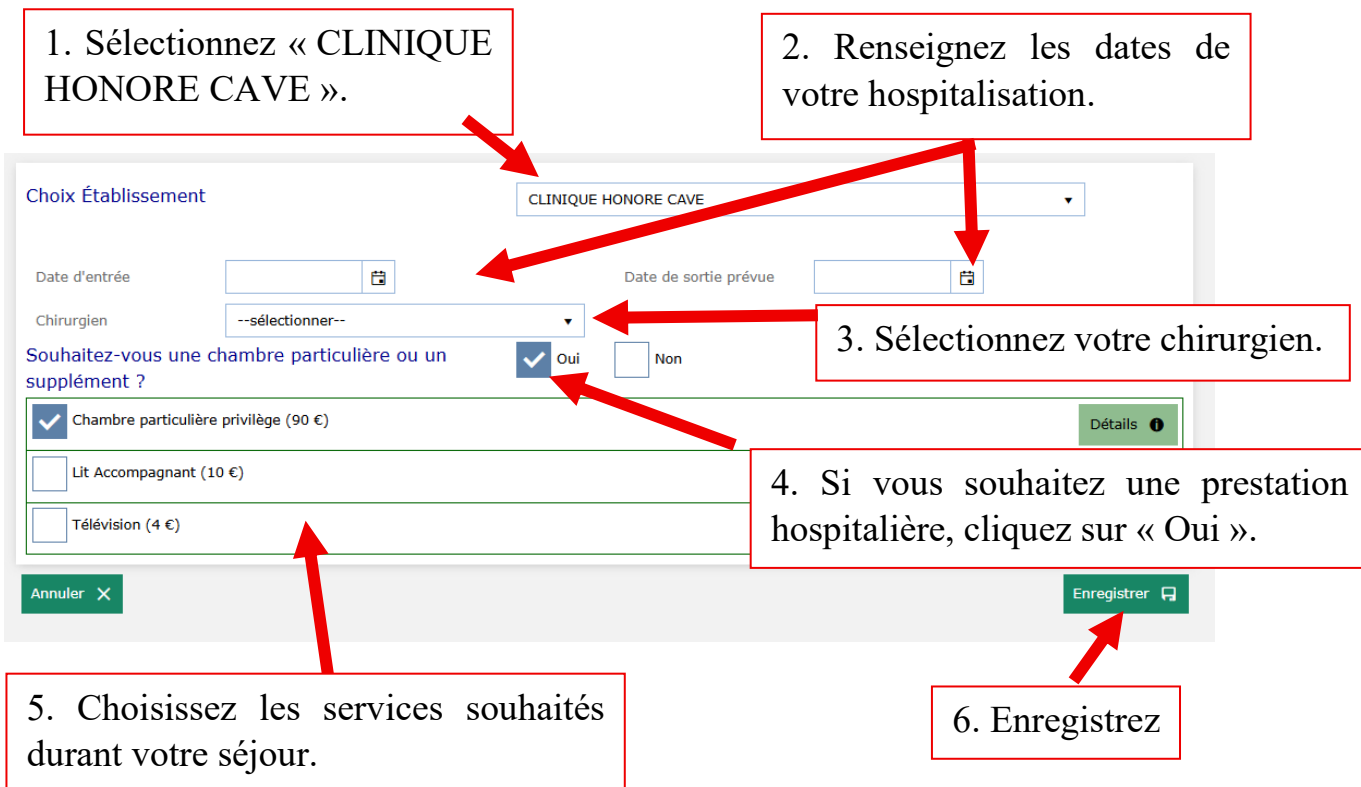
	MODE OPERATOIRE	MO-PREAD-01-01
	UTILISATION DE LA PREADMISSION EN LIGNE	Processus associés :
		Procédure associée :
		Date de la dernière mise à jour : 10/06/2025
		Version : 01
Mot(s) Clé(s) : Prédmission, usager, internet, portail patient		Page 12 sur 12

Etape 6. Accéder à la rubrique « Mon Séjour »



Cliquez sur « Mon Séjour ».

Le formulaire suivant s'ouvre :



1. Sélectionnez « CLINIQUE HONORE CAVE ».
2. Renseignez les dates de votre hospitalisation.
3. Sélectionnez votre chirurgien.
4. Si vous souhaitez une prestation hospitalière, cliquez sur « Oui ».
5. Choisissez les services souhaités durant votre séjour.
6. Enregistrez

Besoin d'aide ?

- Vous pouvez contacter le service des admissions de la clinique au 05.63.03.60.40.